

Auditor wewnętrzny i/lub Pełnomocnik ISO 9001 (system zarządzania jakością)

Zapraszamy na szkolenie modułowe:

- moduł 3-dniowy, po którym wydawane są dwa certyfikaty: audytora wewnętrznego i pełnomocnika systemu zarządzania jakością ISO 9001,
- moduł 2-dniowy, po którym wydawany jest certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością ISO 9001.

Uczestnicy kursu otrzymują:

- Materiały szkoleniowe wraz z przykładowymi formularzami,
- demo programu komputerowego do tworzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością w ujęciu procesowym - Certus Process Modeler,
- e-book „Krótko o komunikacji interpersonalnej podczas auditu wewnętrznego. Poradnik dla audytorów wewnętrznych.”
- e-book „Jak samodzielnie wdrożyć ISO” – poradnik dla pełnomocników,
- Certyfikaty:
 - Moduł 1 – audytora wewnętrznego,
 - Moduł 2 – audytora wewnętrznego i pełnomocnika systemu zarządzania jakością.
- obiad, przerwę kawową.

Opis szkolenia auditor wewnętrzny / pełnomocnik ISO 9001:

Szkolenie praktyczne, prowadzone przez doświadczonych konsultantów i trenerów. Uczestnicy szkolenia wcielają się w rolę audytorów wewnętrznych i pełnomocników systemów zarządzania jakością, m.in. identyfikują procesy, przeprowadzają audyty i przegląd zarządzania. Każdy element szkolenia uzupełniony jest praktycznymi przykładami z przeprowadzanych wdrożeń i ćwiczony z uczestnikami szkolenia, tak aby potrafili wykorzystać zdobytą wiedzę w swoich organizacjach. Szkolenie prowadzą konsultanci posiadający wieloletnią praktykę oraz wszechstronną wiedzę w zakresie szkoleń i wdrażania systemów zarządzania w różnych branżach. Szkolenie bazuje na wytycznych dotyczących auditowania zgodnych z PN-EN ISO 19011. Duża aktywność uczestników podczas licznych ćwiczeń pozwala na wymianę doświadczeń i dzielenie się wiedzą nie tylko trenera z uczestnikami ale też uczestników warsztatów między sobą.

Adresaci szkolenia:

Kandydaci na audytorów wewnętrznych – moduł 2- dniowy,
Kandydaci na pełnomocników systemów zarządzania jakością – moduł 3- dniowy.

Cele warsztatu modułu 2-dniowego – dla auditorów wewnętrznych:

- poznanie zasad funkcjonowania systemu zarządzania jakością,
- zrozumienie wymagań normy ISO 9001,
- zapoznanie z procesem auditowania, zakresem obowiązków i odpowiedzialności audytora, zgodnymi z wytycznymi zawartymi w PN-EN ISO 19011,
- nauczenie się poprawnego przygotowania, przeprowadzania i raportowania auditów wewnętrznych.

Cele warsztatu modułu 3-dniowego – dla pełnomocników:

- szczegółowe omówienie zadań pełnomocnika w zarządzaniu procesem wdrożenia systemu zarządzania jakością,
- prezentacja przykładów dokumentacji w wersji elektronicznej oraz omówienie zasad zarządzania dokumentacją „bez papierów”,
- przedstawienie i ćwiczenie procedur systemowych, zapoznanie uczestników z procesem doskonalenia systemu zarządzania jakością, praktyczne przeprowadzenie przeglądu zarządzania i opracowanie raportu, omówienie zasad i kryteriów wyboru jednostki certyfikującej,
- omówienie doświadczeń z auditów certyfikujących.

Program szkolenia:

Dzień 1

1. Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji.
2. Podstawy, modele i terminologia w normie ISO 9001.
3. Zadania kierownictwa w funkcjonującym systemie zarządzania jakością, kluczowe dokumenty tworzone przez kierownictwo organizacji.
4. Podejście procesowe – rola właściciela procesu, zarządzanie procesami, ustalanie celów i wskaźników w procesie – identyfikacja procesów.
5. Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do personelu, infrastruktury i środowiska pracy.
6. Wykonanie wyrobu i/lub usługi zgodnie z wymaganiami normy. Ocena i kontrolowanie wyników.
7. Ustalanie celu auditu wewnętrznego – identyfikacja punktów normy do zadanego celu.
8. Rola auditu wewnętrznego w ocenie i doskonaleniu systemu zarządzania jakością.

Dzień 2

1. Zadania i odpowiedzialność auditorów wewnętrznych.
2. Omówienie pożądanych kwalifikacji i predyspozycji auditorów wewnętrznych.
3. Elementy przygotowania się do przeprowadzenia auditu wewnętrznego.
4. Metody prowadzenie auditu i zbierania próbek zgodne z PN-EN ISO 19011.

5. Układanie listy pytań oceniających:
 - a. Zarządzanie procesem
 - b. Spełnienie wymagań normy
 - c. Realizację zadań.
6. Komunikacja interpersonalna – **prezentacja i omówienie autorskiego filmu CDZ Meritum – „Scenki audytowe – z życia wzięte”**.
7. Przeprowadzenie w grupach auditów wewnętrznych – omówienie i wnioski.
8. Opracowanie raportów z przeprowadzonych auditów wewnętrznych.
9. Egzamin dla auditorów wewnętrznych.

Dzień 3 – dla pełnomocników systemów zarządzania jakością

1. Zadania i zakres obowiązków pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością.
2. Etapy wdrożenia systemu zarządzania – praktyczne porady.
3. Przykłady procedur opracowanych w wersji elektronicznej oraz zasady zarządzania systemem „bez papierów”.
4. Ustalanie programu, planu i projektowanie procesu audytowania zgodnie z wytycznymi PN-EN ISO 19011.
5. Procedura działań korygujących i zapobiegawczych.
6. Przygotowanie, przeprowadzanie i raportowanie przeglądu zarządzania.
7. Proces doskonalenia systemu zarządzania w praktyce.
8. Rola pełnomocnika w doskonaleniu systemu zarządzania jakością.
9. Poradnik – złe i dobre przykłady z wdrożeń systemu w organizacjach.
10. Kryteria wyboru jednostki certyfikującej.
11. „Z życia wzięte” sytuacje w trakcie auditów wewnętrznych.
12. Egzamin dla pełnomocników systemu zarządzania jakością.

Czas trwania:

moduł 1 – auditorzy wewnętrzni ISO 9001

2 dni w godz. 9.00 – 16.00

moduł 2 – pełnomocnik systemu zarządzania jakością ISO 9001

3 dni w godz. 9.00 – 16.00

Koszt szkolenia:

2 pierwsze dni „Auditor wewnętrzny ISO 9001” – 800 zł + 23%

3 dni szkolenia „Auditor wewnętrzny i Pełnomocnik ISO 9001” – 1050 + 23%

PROMOCJA !!!

Dla uczestników szkolenia istnieje możliwość:

- zakupu ze zniżką 50% wybranego poradnika (oferta [e-sklep](#)) lub
- zakupu w cenie 1000 zł + VAT (rabat 500 zł) oprogramowania [Certus Process Modeler](#).